

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 года

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Нижнекуюкский детский
сад "Йолдызычык" Атнинского муниципального
района РТ

Ф.Ф.Шакирова
Приказ № 26 от «31» августа 2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «Нижнекуюкский детский сад
«Йолдызычык» Атнинского муниципального
района Республики Татарстан

на 2023 — 2024 учебный год

Нижний Куюк, 2023г.

Содержание

I.	Методическая тема и основные задачи работы на 2023-2024 учебный год	3
2	Комплектование ДОУ	4
3	Темы педагогов по самообразованию	4
4	Аттестация педагогических кадров.	4
5	Повышение квалификации педагогических сотрудников	4
6	Общие собрания сотрудников	5
7	Педагогические собрания	5-6
8	Взаимодействие с семьями воспитанников Консультации для родителей	6
9	Родительские собрания	7
10	Тематические недели	7
11	Совместные мероприятия	7
12	План изучения педагогического процесса.	7-8
13	Оснащение методического кабинета, работа с педагогами	8-9
14	Административно-хозяйственная работа	9-10
15	План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год	10-11
16	План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год	12-13

1. Методическая тема и основные задачи работы на 2023 -2024 учебный год

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнекуюкский детский сад «Йолдызычык» Атнинского муниципального района РТ (далее по тексту -Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» N. 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);

ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;

ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;

Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1 014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»

СанПин 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв.

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 01.01.2021);

Устав МБДОУ;

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия 16Л 01 № 0004046 от 18.09.2015г.

Концепция дошкольного воспитания;

Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнекуюкский детский сад «Йолдызычык» Атнинского муниципального района РТ;

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022 год) определены цели и задачи учреждения на 2023 — 2024 учебный год:

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

2. Комплектование ДОУ

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется законодательством Российской Федерации и Положением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнекуюкский детский сад», а также Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Порядок приема воспитанников в ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения. Численность воспитанников: в МБДОУ 1 разновозрастная группа, количество детей - в 2023 - 2024 учебном году 15:

Наполняемость групп общеразвивающей направленности:

младшая группа (от 3 до 4 лет) - 4

Средняя группа (от 4 до 5 лет) - 2

Старшая группа (от 5 до 6 лет) — 2

Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) - 7

Возраст детей, посещающих дошкольное учреждение, от 1,5 года до 7 лет.

Расстановка кадров.

Группа	Воспитатели	Помощник воспитателя
Разновозрастная группа	Хабибуллина Алина Фанисовна	Рахматуллина Зулфия Зуфаровна

3. Темы педагогов по самообразованию

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1	Хабибуллина Алина Фанисовна	Воспитатель	«Развивающие игры как средство формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста» 2023-2028 г.

4. Аттестация педагогических кадров.

№	ФИО	Должность	Категория	Категория на 2023-2024уч год
1	Хабибуллина Алина Фанисовна	Воспитатель	Высшая	высшая

5. Повышение квалификации педагогических сотрудников

№	Совершенствование профессионального мастерства	Дата проведения	Ответственный
1	Направить на курсы повышения квалификации:		
2	Посещение районных педагогических семинаров, в рамках работы РОО.	Согласно плану работы РОО	Заведующий Шакирова Ф.Ф.

6. Общие собрания сотрудников

Общее собрание сотрудников	Август 2023	Заведующий
<p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Итоги подготовки групп, детского воспитатели, сада к началу нового учебного года.</p> <p>3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).</p> <p>4. Принятие графика работы сотрудников.</p> <p>5. Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.</p>		
Общее собрание 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2.Организационные и кадровые вопросы 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Май 2024 года	Заведующий
Внеплановые общие собрания работников	По необходимости В течение учебного года	Заведующий

7. Педагогические собрания

№	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	<p>Педсовет № 1</p> <p>Тема: Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов.</p> <p>1.Выбор председателя собрания и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2.О рассмотрении и принятии локальных нормативных актов.</p> <p>3.О рассмотрении и принятии рабочей программы воспитания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Нижнекуюкский детский сад “Йолдызчык” Атнинского муниципального района Республики Татарстан.</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.</p>	Август	Заведующий
2	<p>Педсовет №2 Тема: «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности».</p> <p>1. Отчет о выполнении решений предыдущего Педагогического совета</p> <p>2. Итоги тематической проверки «Формирование основ безопасного поведения</p>	Ноябрь	Заведующий

	дошкольников через различные виды деятельности» 3. Выступление на тему: «Формирование у воспитанников навыков личной безопасности посредством эффективных методов и приёмов в антитеррористической деятельности»		
3	Педсовет №3 Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» План: 1. Отчет о выполнении решений предыдущего Педагогического совета 2. Итоги тематической проверки «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 3.Выступление на тему: «Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» . 4.Выступление на тему: «Музыка в формировании нравственно-патриотических качеств дошкольников»	Март	Заведующий
4	Педсовет №4 «Итоги учебно - воспитательной работы за год» 1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 5. Принятие решения педсовета.	МАЙ	Заведующий

8. Взаимодействие с семьями воспитанников Консультации для родителей

№	Месяц	Тема	Ответственный
1	Сентябрь	"Режим дня и его значение в жизни ребенка"	Воспитатель
2	Октябрь	«Читаем всей семьёй»	Воспитатель
3	Ноябрь	«Рисуем вместе с ребёнком»	Воспитатель
4	Декабрь	«Значение стихотворений в развитии речи ребёнка»	Воспитатель
5	Январь	«Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников»	Воспитатель
6	Февраль	«Семейный этикет»	Воспитатель
7	Март	«Играем пальчиками и развиваем речь»	Воспитатель
8	Апрель	«Трудовое воспитание дошкольного возраста»	Воспитатель
9	Май	«Меры безопасности в летнее время года на улице» «Скоро в школу»	Воспитатель

Родительские собрания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Задачи воспитательно - образовательной работы с детьми на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий воспитатель
2	Развитие у детей коммуникативных навыков через развивающие игры	Январь	Заведующий воспитатель
3	Итоги работы детского сада за учебный год; Наши планы на летний оздоровительный период; Анкетирование родителей «Удовлетворенности качеством образовательного процесса»	май	Заведующий воспитатель

10. Тематические недели

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	“Кыргыз хайваннар кыш көне”	декабрь	Воспитатель
2	“Космос һәм планеталар”	апрель	Воспитатель

11. Совместные мероприятия

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	«День знаний»	Сентябрь	Воспитатель
2	«День пожилого человека», «День отца»	Октябрь	Воспитатель
3	«День народного единства», «День матери»	Ноябрь	Воспитатель
4	«Приходи к нам Новый год»	Декабрь	Воспитатель
5	«Зимние забавы»		
6	«День защитников Отечества», «День родного языка»	Февраль	Воспитатель
7	«8 марта», «Науруз»	Март	Воспитатель
8	«День рождения Габдуллы Тукая»	Апрель	Воспитатель
9	«До свидания, детский сад!»	Май	Воспитатель

12. . План изучения педагогического процесса.

Тематический контроль

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	«Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»	Ноябрь	заведующий

Оперативный контроль

Объект контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Анализ документации	Ежемесячно	заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Посещение групп	Ежемесячно	заведующий
Организация предметноразвивающей среды в группах	Посещение групп, наблюдение	Октябрь	заведующий
Проведение мероприятий в режиме дня	Наблюдение, анализ документации	Февраль	заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Анализ документации	Апрель	заведующий

13. Оснащение методического кабинета, работа с педагогами

№	Содержание	Время проведения	Ответственный
1	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации по оформление информационного стенда отдельному плану	Октябрь	Заведующий
2	Аттестация педагогов	Октябрь – ноябрь	заведующий
3	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение уч. Года	заведующий
4	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	заведующий
5	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь	заведующий
6	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года	заведующий
7	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	заведующий

8	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заведующий
9	Проверка планов образовательного процесс	В течение года	Заведующий
10	Работа по самообразованию.	В течение уч. года	Заведующий
11	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Заведующий

14. Административно-хозяйственная работа

№	Содержание	Время проведения	Ответственные.
1	Работа по благоустройству и озеленению территории, обеспечению овощами и фруктами. Составление плана	В течение года	Заведующий
2	Работа по оформлению документов, новых локальных актов, нормативной документации	В течение года	Заведующий
3	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Август	Заведующий
4	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности	Август	Заведующий
5	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Август	Заведующий
6	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Ежемесячно	Заведующий
7	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Ноябрь	Заведующий
8	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Ноябрь	Воспитатель
9	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	Заведующий
10	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Декабрь	Заведующие
11	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Декабрь	Заведующие
12	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Декабрь	Заведующий
13	Очистка крыши.	Январь	Помощник воспитателя
14	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Январь	Заведующий

15	Проверка организации питания по СанПиН	Сентябрь Январь Апрель	Заведующий Комиссия по ОТ
16	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	. Февраль	Заведующий
17	Анализ по группам здоровья детей ДОУ на конец учебного года	Май	Заведующий
18	.. Работа по благоустройству территории, проведение субботников	Май	Заведующий
19	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Май	заведующий

15. План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
<i>Мероприятия с сотрудниками ДОУ</i>				
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма, на 2022 – 2023 учебный год.	август 2023 г.	Заведующий	
2	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма	В течение года	Заведующий	
3	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма.	Сентябрь 2023 г.	Заведующий МБДОУ	
4	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом, на педагогических совещаниях, педагогических часах, совещаниях при заведующем.	Постоянно	Заведующий МБДОУ	
5	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	Постоянно	Педагоги	
6	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Педагоги	
7	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации.	Постоянно	Заведующий МБДОУ	

8	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи в журнал.	Постоянно	Заведующий МБДОУ	
9	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	Постоянно	Воспитатель, помощник воспитателя	
10	Обеспечить подготовку и размещение информации антитеррористического содержания на официальном сайте ДОУ.	Постоянно	Заведующий МБДОУ	

Мероприятия с воспитанниками

1	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру»; - «Осторожные сказки»; - «По безопасной дороге»; - «Мы – дети одной планеты»; - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	В течение года	Воспитатель	
2	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»)	В течение года	Воспитатель	
3	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	В течение го-да	Воспитатель	
4	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей»	В рамках месячника	Воспитатель	
5	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Ноябрь 2023 г.	Воспитатель	
6	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Июнь 2024 г.	Воспитатель	
7	Проведение выставок детских тематических рисунков по ОБЖ: - «Дружба крепкая, не сломается» - «Огонёк» - «Добрая Дорога Детства» - «Я+ моя семья»	В течение года	Воспитатель	
8	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками	В течение го-да	Заведующий МБДОУ	

16. План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

№	Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности воспитанников, их родителей	Исполнитель	Срок выполнения
1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий, воспитатель	Ноябрь-декабрь
2.	Проведение месячника гражданской сознательности "Мой выбор"	Заведующий, воспитатель	март
3.	Изготовление памяток для родителей ("Если у Вас требуют взятку", "Это важно знать" и т.п.)	Воспитатель	Март
4.	Проведение выставки рисунков воспитанников "Я и мои права"	Воспитатель	Декабрь
5.	Подготовка памятки для родителей «Как противостоять коррупции»	Воспитатель	Январь

Мероприятия с родителями			
1	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	Сентябрь 2023 г. Май 2024 г.	Заведую ѡщий МБДОУ
2	Регулярное информирование родите-лей воспитанников с целью профи-лактики экстремизма, терроризма	Постоянно	Воспитатель
3	Консультации для родителей: - «Формирование толерантного пове-дения в семье». - «Памятка по антитеррору. Общие и частные рекомендации» - «Как не стать жертвой терроризма» - «Кубик толерантности»	В течение года	Воспитатель
4	Проведение бесед с родителями о пропускном режиме посещения МБДОУ Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультац-онные папки, памятки, буклеты).	Постоянно	Воспитатель
6.	Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры детей и родителей	Заведующий, воспитатель	март
7.	Книжные выставки: «Права ребёнка» «Наши права –наши обязанности» «Право на образование» «Закон в твоей жизни»	Воспитатель	В течение года
8.	Беседы с детьми на темы: «Быть честным»	Воспитатель	В течение года

	«Не в службу, а в дружбу» «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди» «Хорошо тому делать добро, кто его помнит»		
9.	Консультация для родителей: «Почему дети обманывают? » Подготовка памятки для родителей на тему: «Что нужно каждому знать о коррупции», «Профилактика и предупреждение коррупции» «Коррупция и методы борьба с ней», «Это важно знать...»; «Коррупция :выигрыш или убыток»	Воспитатель	сентябрь
10.	Педагогический совет на тему «Коррупция и борьба с ней»	Заведующий, воспитатель	декабрь
11.	Консультация для педагогов «Можно ли победить коррупцию»	Заведующий	апрель

